

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VINEIS Vanda
Data di nascita	10.07.1963
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali delle Valli Grana e Maira
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa (comprendente Servizio Affari Generali e Servizio Economico Finanziario)
Numero telefonico dell'ufficio	0171/908314
Fax dell'ufficio	0171/908328
E-mail istituzionale	Info@consorzio-granaemaira.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Diploma di Maturità Artistica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assunzione presso la Ditta Edizioni L'Arciere di Cuneo dal 01.03.1982 e fino al 21.11.1987 in qualità di Impiegata amministrativa.- Assunzione presso il Centro Servizi per l'Industria dell'Unione Industriale di Cuneo a far data dal 01.10.1986 e fino al 30.04.1992 in qualità di Impiegata Amministrativa.- Attività amministrativa libero professionale presso il Servizio Socio Assistenziale della ex U.S.S.L. N. 59 di Dronero a far data dal 23.11.1987 e fino al 30.04.1992.- Assunzione in ruolo, a far data dal 04.05.1992 presso il Servizio Socio Assistenziale della ex U.S.S.L. N. 59 di Dronero in qualità di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato e pieno. Detto rapporto è proseguito, sempre nel S.S.A., anche dopo l'accorpamento della U.S.S.L. N. 59 di Dronero nella A.S.L. N. 15 di Cuneo.

	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito dell' applicazione della L.R. 62/95 passaggio a far data dallo 01.04.1997 al Consorzio per i S.S.A. delle Valli Grana e Maira di Dronero in qualità di Istruttore Amministrativo ex 6' Q.F.. - A far data dallo 01.06.1999 conferimento di mansioni superiori in qualità di Istruttore Direttivo fino al 31.12.2000. - A far data dall'1.01.2001 a seguito di superamento di selezione pubblica, nomina a Istruttore Direttivo. - Attribuzione di funzioni di Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa a far data dal 01.05.2001. - Detto incarico è ad oggi vigente. 		
Capacità linguistiche			
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buono su pacchetti di Office</p> <p>Buono su software specifici inerenti: protocollo, delibere, determine, contabilità e gestione del personale.</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Anno 2001: intervento formativo "Action Learning per i Responsabili di Uffici e Servizi dell'Ente" organizzato dal Consorzio Intercomunale Servizi alla persona "Api Marittime" di Borgo S. Dalmazzo;</p> <p>Anni dal 1991 al 2004 interventi formativi su: Cartella Socio Assistenziale, Rendicontazioni attività svolta dai Servizi Socio Assistenziali indetti dalla Regione Piemonte e dal CSI Piemonte;</p> <p>Anno 2004 Corso di Formazione " Responsabili dei servizi Sociali e terzo settore" organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;</p> <p>Partecipazione costante a Convegni, seminari, giornate formative inerenti i settori ricompresi nell'area amministrativa (segreteria, servizio economico finanziario), organizzati da agenzie formative specializzate nel settore.</p>		