

Del che è stato redatto il presente atto verbale, che viene firmato dal Presidente e dal Segretario estensore.

IL PRESIDENTE
F.to BOCCARDO Alessandra

IL SEGRETARIO
F.to MASILLO Dr Vincenzo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio dal 29 MAR. 2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to MASILLO Dr Vincenzo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

- Esecutività immediata art. 134 c. 4 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267
 Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c.1 e 3 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dronero, li 29 MAR. 2010

IL SEGRETARIO
F.to MASILLO Dr Vincenzo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dronero, li 29 MAR. 2010



IL SEGRETARIO
(MASILLO Dr Vincenzo)

COPIA



CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLE VALLI GRANA E MAIRA

Via Pasubio n. 7 - 12025 DRONERO (Cn)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. **20 del 24/03/2010**

Oggetto :

REGOLAMENTO CONSORTILE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ART. 14. MODIFICAZIONI.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventiquattro**, del mese di **marzo**, alle ore **16 e minuti 30**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 16 del vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BOCCARDO Alessandra	Presidente	X	
ISAIA Claudia	Vice Presidente	X	
ARNEODO Ornella	Componente		X
CONTE Roberto	Componente	X	
GARNERO Secondo	Componente		X
GOLETTO Gabriella	Componente	X	
TALLONE Ivo	Componente	X	
Totale		5	2

Assiste alla seduta il Segretario Sig. **MASILLO Dr Vincenzo**, e con la partecipazione in qualità di Direttore del Consorzio della Signora **PEROTTI A.S. Romana**.

La Signora **BOCCARDO Alessandra** nella sua qualità di **PRESIDENTE**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

■ Premesso che:

- con propria deliberazione n. 17 in data 19.04.2000 è stato approvato il Regolamento Consortile sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- nel frattempo sono già state apportate delle modifiche agli art. 25 "Commissione esaminatrice", art. 33 "Domanda di ammissione al concorso – termini – Modalità", art. 63 "valutazione di legittimità delle operazioni concorsuali", art. 7 – "individuazione e articolazione delle aree" e si è provveduto ad integrare lo stesso Regolamento con l'art. 80 bis;
- si rende ora necessario apportare delle modifiche all'art. 14 anche in vista dell'applicazione entro il 1° luglio p.v. dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n.69 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";

■ Dato atto del parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Direttore;

■ Chiesta ed ottenuta dal Segretario la valutazione consultiva in merito alla conformità del provvedimento alle norme vigenti ed allo Statuto Consortile circa la competenza, le forme e la procedura e preso atto che lo stesso si è espresso favorevolmente per i seguenti motivi: il provvedimento non dà luogo ad alcun "rilievo di non conformità";

■ Con votazione unanime, resa per alzata di mano

DELIBERA

1. Di sostituire, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'art. 14 del Regolamento Consortile sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria deliberazione n. 17 in data 19.04.2000 e successivamente modificato e/o integrato con proprie deliberazioni n. 6 in data 07.02.2001, n. 56 in data 11.07.2001, n. 6 in data 11.03.2009 e n. 28 in data 08.07.2009, con il testo di seguito riportato:

ART. 14 – Le Determinazioni.

- 1) Per assolvere le funzioni loro assegnate, i Responsabili di Area cui siano state attribuite le funzioni di cui al precedente art. 13, adottano atti di gestione che assumono la forma della "Determinazione" e che sono immediatamente eseguibili.
- 2) Le Determinazioni sono elencate, in un numero progressivo cronologico annuale, in apposito registro.

3) Anche ai fini della pubblicità degli atti, della trasparenza amministrativa, nonché delle disposizioni contenute nella Legge sulla Privacy, l'elenco delle Determinazioni è affisso all'Albo Pretorio, nella sede del Consorzio, per 15 giorni consecutivi.

4) Le Determinazioni dei Responsabili che comportano impegni di spesa sono trasmesse al Responsabile dell'Area Amministrativa e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

5) In relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dovranno indicare il nome e cognome del responsabile del procedimento.

***** ** *****

Con successiva ed unanime votazione, resa per alzata di mano;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

***** ** *****

Delibera41000020RPM/MV/VV/glo